

**ZARZĄDZENIE NR 219/21**  
**WÓJTA GMINY BIESIEKIERZ**

z dnia 2 kwietnia 2021 r.

**w sprawie Regulaminu Straży Gminnej Gminy Biesiekierz**

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych(Dz. U. z 2019r., poz. 1795 i z 2020r., poz 2112) oraz § 4 Uchwały nr III/7/10 Rady Gminy Biesiekierz z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie utworzenia straży gminnej zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Regulamin Straży Gminnej Gminy Biesiekierz stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie nr 10/2011 Wójta Gminy Biesiekierz z dnia 20 maja 2011 roku w sprawie nadania Regulaminu Straży Gminnej Gminy Biesiekierz.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Gminnej Gminy Biesiekierz.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 kwietnia 2021 r.

Wójt Gminy Biesiekierz

**Andrzej Leśniewicz**

Załącznik do zarządzenia Nr 219/21  
Wójta Gminy Biesiekierz  
z dnia 2 kwietnia 2021 r.

## **REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ GMINY BIESIEKIERZ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Straż Gminna jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną na mocy Uchwały Nr III/7/10 Rady Gminy Biesiekierz z dnia 20 grudnia 2010 r. w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie gminy Biesiekierz.

2. Straż Gminna funkcjonuje w strukturze Urzędu Gminy w Biesiekierzu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biesiekierz.
2. Komendantce – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Biesiekierzu.
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Biesiekierzu.
4. Strażnik – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Straży Gminnej w Biesiekierzu.

**§ 3.** Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Biesiekierz.

**§ 4.** Siedziba Straży mieści się w Urzędzie.

Adres do korespondencji: Straż Gminna w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103.

**§ 5.** Straż używa następujących pieczęci:

- 1) prostokątnej o treści: „Urząd Gminy Biesiekierz  
Straż Gminna  
76-039 Biesiekierz 103”,
- 2) okrągłej o średnicy  $\varnothing$  20 mm, w środku godło państwowe, wokół którego widnieje napis „URZĄD GMINY BIESIEKIERZ” na dole pod godłem pojedyncza kropka.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Straży Gminnej**

**§ 6.** 1. Straż wykonuje zadania określone w art. 11 ustawy o strażach gminnych oraz w innych aktach prawnych w szczególności w zakresie:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,

- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

2. W związku z realizowanymi zadaniami określonymi w ust. 1, straż przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

3. Ponadto, Straż jest zobowiązana w szczególności do :

- 1) kontrolowania przestrzegania przepisów prawa miejscowego,
- 2) podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
- 3) kontrolowania i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu nieruchomości, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
- 4) uczestnictwa w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
- 5) podejmowania działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb gminnych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych,

- 6) informowania właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 7) egzekwowania od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,
- 8) podejmowania działań związanych z ochroną środowiska i ograniczeniem zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych,
- 9) informowania o zauważonych awariach w sieci telekomunikacyjnej, wodno - kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
- 10) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, których ściganie nie należy do Straży Gminnej,
- 11) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
- 12) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia.

### **Rozdział 3.**

#### **Uprawnienia i obowiązki strażnika**

**§ 7. 1.** Straż Gminna realizując stojące przed nią zadania o jakich mowa w § 11 korzysta z uprawnień określonych w art. 12 i 14 ustawy o strażach gminnych.

2. Funkcjonariusz Straży ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania oraz stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
  - a) w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
  - b) w związku z wykonywaniem czynności określonych w punkcie 3,
  - c) w związku z wykonywaniem czynności podejmowanych wobec osób nietrzeźwych w celu doprowadzenia ich do izby wytrzeźwień lub do miejsca zamieszkania, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba ta posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego,
- 5) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,

- 6) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowanie w sprawach o wykroczenia,
- 7) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 8) wydawania poleceń,
- 9) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 10) zwracania się w nagłych przypadkach o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
- 11) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń z miejsc publicznych.

3. Funkcjonariusz Straży ma prawo stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonanie przez niego ustawowych zadań. Do środków przymusu bezpośredniego należą:

- 1) siła fizyczna w postaci technik: transportowych, obrony i obezwładnienia,
- 2) kajdanki,
- 3) pałka służbowa,
- 4) psy i konie służbowe,
- 5) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej,
- 6) ręczne miotacze substancji obezwładniających,
- 7) siatka obezwładniająca wobec zwierząt.

4. Obowiązki funkcjonariusza Straży:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią,
- 8) strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.

## **Rozdział 4.**

### **Struktura organizacyjna i zasady działania**

**§ 8.** W strukturze organizacyjnej Straży występują następujące stanowiska pracy:

- 1) Komendant - wykonujący jednocześnie zadania strażnika,
- 2) Referent ds. kancelaryjnych (1/2 etatu).

**§ 9. 1.** Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Komendant podlega bezpośrednio Wójtowi.

3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt. W zakresie wykonywania uprawnień, środków przymusu bezpośredniego oraz ewidencji sprawuje Wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji.

**§ 10.** Do zakresu zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) kierowanie w zakresie organizacji pracy Straży, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie oraz odpowiednie warunki do realizacji zadań,
- 2) opracowywanie rocznego planu finansowego Straży oraz bieżący nadzór nad właściwą jego realizacją,
- 3) nadzór nad powierzonym mieniem,
- 4) prowadzenie wymaganych prawem ewidencji, o których mowa w art. 9a ustawy o strażach gminnych,
- 5) nadzór nad rozliczeniem mandatów karnych,
- 6) terminowe przekazywanie właściwemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji informacji o których mowa w art. 9b ust. 1 ustawy o strażach gminnych,
- 7) zapewnienie przetwarzania danych osobowych, w trybie i w sposób określony w art. 10a ustawy o strażach gminnych,
- 8) współpraca z Policją do ochrony i porządku publicznego w gminie oraz podejmowanie wspólnych działań,
- 9) właściwe przechowywanie i ewidencjonowanie środków przymusu bezpośredniego,
- 10) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach należących do kompetencji Straży,
- 11) reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
- 12) inspirowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa, porządku publicznego, ładu i estetyki gminy,
- 13) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta pozostających w zakresie działania Straży,

15) wszelkie pisma urzędowe w sprawach dotyczących działania Straży podpisuje Komendant lub Wójt w przypadku nieobecności Komendanta,

16) Komendant w trybie określonym przez Wójta składa sprawozdanie z działalności i realizacji zadań wykonywanych przez Straż.

**§ 11.** W związku z wykonywaniem czynności służbowych Komendant korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**§ 12.** Do zakresu zadań Referenta ds. kancelaryjnych należy zapewnienie obsługi organizacyjnej Komendanta oraz prowadzenie spraw kancelaryjno-technicznych, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
- 2) prowadzenie ewidencji korespondencji,
- 3) zamawianie, rejestrowanie i obieg druków mandatów karnych oraz ich pieczętowanie,
- 4) przyjmowanie interesantów zgłaszających się w sprawie skarg i wniosków, zawiadomień o popełnieniu wykroczeń, w celu złożenia wyjaśnień oraz zorganizowanie ich kontaktów z Komendantem,
- 5) prowadzenie rejestru nałożonych mandatów karnych,
- 6) prowadzenie rejestru spraw o wykroczenia,
- 7) bieżąca kontrola wpływów z mandatów karnych,
- 8) współdziałanie z Sądem Rejonowym w Koszalinie w zakresie składania wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia i wykonywania przez skazanych prac społecznie użytecznych,
- 9) archiwizowanie spraw zakończonych,
- 10) wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez Komendanta.

## **Rozdział 5.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 13.** Komendant Straży Gminnej ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.